**OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**

**Nr Otwartego Konkursu Ofert:**

**BDO/WEA/2023/034**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wsparcie**

**realizacji zadania publicznego w zakresie**

**ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

**1. Nazwa zadania:**

Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania

**2. Opis zadania:**

Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego będzie polegało na prowadzeniu w 2023 r. sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących na terenie Gminy Miasto Szczecin. Koty dostarczane są do zakładu leczniczego dla zwierząt przez społecznych opiekunów posiadających Kartę Szczecińskiego Społecznego Opiekuna Kotów Wolno Żyjących, bez konieczności wcześniejszego umawiania wizyt. Zabiegom sterylizacji i kastracji winny być poddawane wszystkie osobniki dojrzałe płciowo, bez względu na wiek.

Każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań zapewniających dostępność wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**3. Cel zadania:**

Głównym celem realizowanego zadania jest ograniczenie populacji kotów wolno żyjących na terenie Szczecina.

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym : Szczecin - miasto wysokiej jakości życia i Celem operacyjnym: ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).

Konkurs zakłada wsparcie zadania publicznego. Wymagany wkład własny finansowy wynosi minimum 10% wartości zadania. Dopuszcza się deklarowanie wkładu osobowego Organizacji (praca społeczna członków i wolontariuszy). Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Organizacji). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł, skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

**5. Zasady przyznawania dotacji:**

 1)Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

4) Projekt Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta Szczecin na 2023 r;

5) Zarządzenie Nr 528/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

6) Zarządzenie Nr 393/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 lipca 2021 r. w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

**6. Termin realizacji zadania:** od dnia 01.01.2023 do dnia 15.12.2023 r.

**7. Warunki realizacji zadania:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
2. Oferta złożona przez Organizację musi być w języku polskim.
3. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie/sfinansowanie\* zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Złożenie przez Organizację oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewniania dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
7. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
8. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
9. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
10. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
11. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
12. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
13. remonty budynków,
14. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
15. tworzenie funduszy kapitałowych,
16. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
17. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
18. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
19. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
20. odsetki od zadłużenia,
21. darowizny na rzecz innych osób,
22. działalność gospodarczą,
23. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
24. deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
25. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
26. Dokonywanie przesunięć środków między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach zwiększających dana pozycję do 10% nie wymaga aneksu do umowy.
27. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
28. rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
29. wyboru więcej niż jednej ofert,
30. wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
31. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
32. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.
33. Organizacja, której oferta została wybrana do realizacji zadania publicznego, zobowiązana jest do złożenia za pośrednictwem platformy Oświadczenia do umowy, zawierającego:

a) oświadczenie RODO,

b) oświadczenie VAT,

c) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne i należności wobec miasta,

d) oświadczenie o zgodności danych wskazanych w ofercie z Krajowym Rejestrem Sądowy, inną właściwą ewidencją,

e) poświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru,

f) poświadczenie aktualnego stanu prawnego i faktycznego.

1. W związku z wprowadzeniem przez Ministra Zdrowia z dniem 20 marca 2020 roku stanu epidemii, Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do zmiany warunków realizacji zadania, w ramach kompetencji oraz możliwości podmiotu wyłonionego w niniejszym postępowaniu konkursowym.

17) Realizatorzy mają obowiązek przestrzegania rekomendacji i zaleceń dotyczących zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19, wydawanych przez ministra właściwego ds. zdrowia, ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

18) Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania.

19) W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.

20) Środki przyznane w formie dotacji na 2023 rok muszą zostać wykorzystane do dnia 15.12.2023 roku.

21) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny   
i terminowy.

22) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty posiadające odpowiednie zasoby kadrowe oraz niezbędne doświadczenie.

23) W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury   
i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku   
z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.

**8. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert:**

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

(zwanej dalej platformą) **w terminie do 14.12.2022 r. do godz. 15:00:00**

1. Wygenerowane za pomocą platformy wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty, należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie do dnia nie późniejszym niż dwa dni robocze od dnia następującego po dniu złożenia oferty za pomocą platformy.
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 2 decyduje data wpływu złożenia potwierdzenia oferty do kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin.

**9. Wymagane informacje merytoryczne:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymaganej informacji merytorycznej** |
| **1.** | **Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt - należy wprowadzić w punkcie III.3 oferty lub jako dodatkowy załącznik.** |
| **2.** | **Opis planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji – tę informację należy uwzględnić w części III.3 oferty – „Syntetyczny opis zadania”.** |

**10. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za błąd formalny uznaje się:

1. niezłożenie w formie papierowej potwierdzenia złożenia oferty,
2. złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie,
3. ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
4. złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
5. złożenie potwierdzenia złożenia oferty której suma kontrolna różni się od sumy kontrolnej oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach).

Każdy błąd formalny określony w pkt 10 powoduje odrzucenie złożonej oferty, o czym Biuro Dialogu Obywatelskiego informuje organizację.

Dysponent/jednostka miejska, stwierdza kompletność wymaganych informacji merytorycznych określonych w pkt 9 ogłoszenia oraz zgodność celów statutowych Organizacji z treścią ogłoszenia konkursowego. Niekompletność informacji, o których mowa powyżej, może mieć wpływ na ocenę merytoryczną ofert.

Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.

Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi Miasta bądź właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

**KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1.** | Złożenie w formie papierowej potwierdzenia złożenia oferty. |
| **2.** | Złożenie potwierdzenia złożenia oferty w terminie. |
| **3.** | Złożenie oferty przez podmiot uprawniony. (podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) |
| **4.** | Złożenie potwierdzenia złożenia oferty z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie |
| **5.** | Złożenie potwierdzenia złożenia oferty, którego suma kontrolna jest zgodna z sumą kontrolną oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach). |

**KOMPLETNOŚĆ INFORMACJI MERYTORYCZNYCH ORAZ ZGODNOŚĆ PROPONOWANEGO ZADANIA Z DZIAŁALNOŚCIĄ STATUTOWĄ ORAGNIZACJI**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. | Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt - należy wprowadzić w punkcie III.3 oferty lub jako dodatkowy załącznik. |
| 2. | Opis planowanych działań wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji – tę informację należy uwzględnić w części III.3 oferty – „Syntetyczny opis zadania”. |

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

***FORMA PUNKTOWA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **art. 15 ust.1 Ustawy** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **1.** | **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-9 pkt)** • Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt  • Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt  • Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt | 9 |
|  | | |
| **2.** | **Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-13 pkt)** w tym:  1) udział środków finansowych własnych (0-10 pkt)  • 1 pkt – 10 % środków finansowych własnych,  • Za każdy kolejny procent 1 pkt,  • 20 % i więcej środków finansowych własnych - 10 pkt   2) udział środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt)  • 0 pkt – brak środków finansowych z innych źródeł,  • 1 pkt – 1-10 % środków finansowych z innych źródeł ,  • 2 pkt – 11-20% środków finansowych z innych źródeł ,  ● 3 pkt - 20 % i więcej środków finansowych z innych źródeł. | 13 |
| **3.** | **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0-6 pkt),**  • 0 pkt – brak opisu kadry projektu,  • 3 pkt – opis kadry projektu oszczędny, prosty,  • 6 pkt – opis kadry projektu obszerny. | 6 |
| **4.** | **Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla),**  1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-2 pkt)  • 0 pkt – brak opisu dotychczasowych doświadczeń,  • 1 pkt – opis doświadczeń oszczędny, prosty,  • 2 pkt – opis doświadczeń obszerny, zgodny z wzorem z ogłoszenia  2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0-2 pkt)  • 0 pkt – brak opisu dotyczącego rzetelności i terminowości rozliczeń,  • 1 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń oszczędny, prosty,  • 2 pkt – opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia | 4 |
|  | | |
| **5.** | **Promocja Gminy Miasto Szczecin: atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, udział partnerów medialnych (0-7 pkt),**  1) Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie (0-4 pkt)  • 1 pkt. – strona domowa Organizacji,  • 2 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe  • 3 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe,  • 4 pkt. – strona domowa Organizacji, portale społecznościowe, serwisy tematyczne, lokalne, regionalne lub branżowe oraz radio lub telewizja.   2) Oferta zakłada przygotowanie publikacji, druków, materiałów informacyjnych (0-3 pkt)  • 0 pkt – projekt nie zakłada wydania przygotowania publikacji, druków, materiałów informacyjnych,  • 1 pkt – projekt zakłada przygotowanie jednej z trzech form: publikacji (np. broszury informacyjnej adresowanej do beneficjentów), druków (np. plakatów, ulotek, itp.) lub materiałów informacyjnych  • 2 pkt - projekt zakłada przygotowanie dwóch z trzech ww. form  • 3 pkt - projekt zakłada przygotowanie wszystkich ww. form | 7 |
| **Suma punktów** | | 39,00 |

**Uwaga!**

Dotację może uzyskać Organizacja, która otrzyma co najmniej 21 punkty za ww. merytoryczne kryteria konkursowe oraz rekomendację Komisji Konkursowej. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze Oświadczenia Woli.

**12. Termin dokonania wyboru ofert.**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rok** | **Wysokość środków (w zł)** |
| 1. | 2022 | 18 000,00 |
| 2. | 2021 | 18 000,00 |

**14. Informacje dodatkowe.**

Informacji o konkursie udzielają:

- pod względem formalnym*:* Biuro Dialogu Obywatelskiego, Wioletta Engel-Araźna, tel.: 914245114, e-mail: [warazna@um.szczecin.pl](mailto:warazna@um.szczecin.pl)

- pod względem merytorycznym*:* Wydział Ochrony Środowiska, Magdalena Kucharzyk, tel.: 914245455, e-mail: [mkucharz@um.szczecin.pl](mailto:mkucharz@um.szczecin.pl)

## 15. Obowiązek informacyjny.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Poinformujemy Państwa o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Państwa prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Państwa dane. Jeśli uznają Państwo te działania za niewystarczające, mogą Państwo również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa  dotyczących narusza RODO. Zgodnie z art. 13,14 i 15 RODO, informujemy, że:

**1) Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Miasto Szczecin- Urząd Miasta Szczecin** z siedzibą w Szczecinie **pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin**.

Infolinia urzędu:  **91 424 5000.**

**2) Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Państwu  uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z IOD poprzez email [iod@um.szczecin.pl](file:///G:\2022\Dotacje\Downloads\iod@um.szczecin.pl). Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem/Jednostką odpowiedzialną za niniejszy otwarty konkurs ofert.

**3) Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem tj. zleceniem realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.). Bezpośredni cel przetwarzania to umożliwienie kontaktu z osobą wskazaną przez oferenta jako osobą właściwą do składania wyjaśnień związanych ze złożoną ofertą. Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

**4) Okres przechowywania danych**

Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**5) Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa:

* podmiot, z którym zawarta została umowa powierzenia przetwarzania danych, tj. Witkac Sp. z o.o.,
* członkowie Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert.

**6) Państwa prawa**

Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

**7) Źródło danych**

Źródłem pozyskanych przez Administratora Państwa danych osobowych jest złożona oferta realizacji zadania publicznego.